



## RESOLUCIÓN EXENTA

Nº: 01887/2021

**MAT.:** MODIFICA RESOLUCIÓN EXENTA QUE CREA EL COMITÉ DE INTEGRIDAD Y DESIGNA COORDINADOR DE INTEGRIDAD Y ASESORES TÉCNICOS DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD DEL INSTITUTO NACIONAL DE DEPORTES DE CHILE.

Santiago, 07/ 09/ 2021

### VISTOS:

- a) La Constitución Política de la República;
- b) La Ley No 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado;
- c) La Ley No 18.834, sobre Estatuto Administrativo;
- d) La Ley No 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;
- e) La Ley No 19.712, del Deporte;
- f) La Ley No 20.285, sobre Acceso a la Información Pública;
- g) La Ley No 20.500, Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública;
- h) La Ley No 20.730, que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios;
- i) El Decreto Supremo No 29, de 2017, del Ministerio del Deporte;
- j) El Oficio Ordinario No 1025, de 2015, de Gabinete Presidencial;
- k) El Oficio Circular No 3, de 2016, del Ministerio de Hacienda;
- l) El Oficio Ordinario No 1316, de 2017, del Ministerio de Hacienda.
- m) La Resolución Exenta N°2259 del 13 de julio de 2017 que crea el Comité de Integridad y designa Coordinador de Integridad y Asesores Técnicos del Sistema de Integridad del Instituto Nacional de Deportes de Chile.

### CONSIDERANDO:

- 1.- Que, la creación del Comité de Integridad y designación del Coordinador de Integridad y Asesores Técnicos del Sistema de Integridad del Instituto Nacional de Deportes de Chile fueron establecidas el 13 de julio de 2017 mediante la Resolución Exenta N°2259.
- 2.- Que, el Comité de Integridad en reunión del lunes 12 de julio de 2021 acuerda la necesidad de actualizar la conformación del Comité y establecer la periodicidad con la cual sesionará e informará a la Jefatura Superior del Servicios los resultados de su gestión.

### RESUELVO:

1º **MODIFÍCASE** la Resolución Exenta señalada en la letra m) de los Vistos, en el sentido siguiente:

El Comité creado por la Resolución que se modifica quedará integrado por los representantes de las áreas directamente involucradas en materias de integridad, de la siguiente forma:

- El(la) Coordinador(a) de Integridad.
- Un representante de cada una de las asociaciones de funcionarios del IND.
- La jefatura del Departamento Jurídico, o la persona bajo su dependencia que designe.
- La jefatura del Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas, o la persona bajo su dependencia que designe.
- La jefatura de la Unidad de Gestión, Desarrollo y Relaciones Laborales, o la persona bajo su dependencia que designe.

- La Jefatura de la Unidad de Auditoría Interna o la persona bajo su dependencia que designe.
- La Jefatura del Departamento de Comunicaciones, o la persona bajo su dependencia que designe.

Las funciones del Comité de Integridad serán:

- Proponer a la Jefatura Superior del Servicio programas y/o estrategias para el desarrollo participativo de la institución en materias de probidad y ética.
- Proponer instancias de diálogo, interacción y participación, orientadas a institucionalizar una cultura organizacional con altos estándares éticos.
- Proponer estrategias para reforzar la responsabilidad y valores comunes de trabajadores y trabajadoras para facilitar el abordaje de los dilemas éticos institucionales.
- Participar en instancias y programas relacionados con el código de ética y temas afines de probidad y transparencia.

Para el ejercicio de sus funciones:

- El Comité de Integridad se reunirá tres veces por semestre, para evaluar el cumplimiento de sus funciones y, de acuerdo con los resultados obtenidos, definir acciones que favorezcan la mejora continua. No obstante, el comité podrá reunirse con una mayor periodicidad, si así lo estiman sus integrantes.
- Y, con periodicidad semestral, el Comité de Integridad enviará a la Jefatura Superior del Servicio el estado de avance y/o resultados de su gestión, dando cuenta del cumplimiento de sus deberes y obligaciones.

**2° DESÍGNASE** como Coordinador de Integridad a la jefatura titular o suplente de la Unidad de Planificación y Control de Gestión, dependiente de la Dirección Nacional, quien se encargará de crear estrategias de gestión para implementar acciones y herramientas que permitan fortalecer una cultura organizacional con altos estándares éticos y advertir riesgos asociados a la materia, a fin de prevenir eventuales daños a la reputación institucional, cuyas funciones serán:

- Implementar acciones que fomenten mejores prácticas y proponer actualizaciones al código de ética, incentivando el criterio ético en los funcionarios del IND.
- Coordinar la ejecución de los programas necesarios para difundir e informar a los funcionarios respecto de la estructura de integridad, con énfasis en el uso adecuado de los canales de denuncia y consulta ética.
- Velar por el eficiente funcionamiento de los canales de denuncia y consulta organizacional, garantizando su confidencialidad.
- Facilitar acciones y procedimientos de acuerdo a la ley 20.880, sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses, en coordinación con el Administrador y Revisor designado por la Contraloría General de la República.
- Articular acciones de habilitación de procedimientos del sistema de prevención de delitos funcionarios, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Reportar tanto a la Jefatura Superior del Servicio como al Comité de Integridad el desarrollo y los indicadores de seguimiento, identificando los avances realizados en estas materias y generando credibilidad y confianza institucional.
- Difundir el Código de Ética actualizado y materias afines, en la página web del IND y/o los demás medios de información a los trabajadores y trabajadoras del IND.
- Coordinar con el Servicio Civil su capacitación en materias relacionadas con las funciones del Sistema de Integridad, encargado de certificar sus avances y conocimientos.
- Coordinar el funcionamiento del Comité de Integridad.

Para facilitar el cumplimiento de estas funciones, esta jefatura solicitará designará un profesional de la Unidad de Planificación y Control de Gestión como colaborador del comité para ejercer la secretaría técnica del mismo.

**3° DESÍGNASE** como Asesores Técnicos, encargados de la orientación técnica para la toma de decisiones por parte de la Jefatura Superior del Servicio en materias de ética y probidad, a la jefatura del Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas y a la Jefatura del Departamento Jurídico, cuyas funciones serán:

- Orientar a la Jefatura Superior del Servicio en materias de legalidad, políticas internas y jurisprudencia del ámbito ético, fortaleciendo la toma de decisiones.
- Poner a disposición de la Jefatura Superior del Servicio criterios y soluciones alternativas para una toma de decisiones eficiente y ecuánime, en el ámbito de su competencia.
- Proponer y desarrollar proyectos y programas relacionados a buenas prácticas éticas de la organización.

**4° PUBLÍQUESE** la presente Resolución Exenta en el banner de internet Gobierno Transparente del Sitio Web del Instituto Nacional de Deportes de Chile.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ISRAEL FERNANDO CASTRO LOPEZ**  
DIRECTORA NACIONAL (S)  
INSTITUTO NACIONAL DE DEPORTES DE CHILE

SPO/JVR/CML/KAA/LCP/FJCV/OPB/JBB/ESM

**Distribución:**

GABINETE  
DIRECCION REGIONAL DE OHIGGINS  
DIRECCION REGIONAL DE TARAPACÁ  
DIRECCION REGIONAL DE ANTOFAGASTA  
DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA  
DIRECCION REGIONAL DE COQUIMBO  
DIRECCION REGIONAL DE VALPARAISO  
DIRECCION REGIONAL DE MAULE  
DIRECCION REGIONAL DE BIO BIO  
DIRECCION REGIONAL DE LA ARAUCANIA  
DIRECCION REGIONAL DE LOS LAGOS  
DIRECCION REGIONAL DE AYSEN  
DIRECCION REGIONAL DE MAGALLANES  
DIRECCION REGIONAL METROPOLITANA  
DIRECCION REGIONAL DE LOS RIOS  
DIRECCION REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA  
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE  
DEPARTAMENTO JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES  
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA  
UNIDAD DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION  
DEPARTAMENTO GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS  
UNIDAD DE GESTION, DESARROLLO Y RELACIONES LABORALES  
DIVISION DE ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES  
DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y RECINTOS  
UNIDAD DE OPA Y GESTION DOCUMENTAL



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://ind.ceropapel.cl/validar/?key=20364311&hash=0a702>